Solicitud Tramite de Cargue Documentos GF & GC- Pago Honorarios mayo 2023-Articulación

Andrea Carolina Valbuena Lezcano <acvalbuena@sena.edu.co>

Vie 19/05/2023 17:02

Para: FABIAN SIERRA <fabiansierra@hotmail.com>;Luis Angel Hernandez Revelo <lahernandezr@sena.edu.co>;Jhon Alexander Bolaños Ipia <jabolanosi@sena.edu.co>;Diana María Guevara Carmona <dmguevarac@sena.edu.co>;Cesar Augusto Aponte Londoño <apontel@sena.edu.co>;Diana Lorena Uribe Penagos <duribe@sena.edu.co>;Sandra Rocio Fonseca Torres <srfonseca@sena.edu.co>;Martha Yanet Blandon Marin <mjblandon@sena.edu.co>;Nelson Fernando Ruiz Collazos <nfruiz@sena.edu.co>;Sandra Milena Barrios Silva <sbarrioss@sena.edu.co>;Carlos Alberto Ramirez Sabogal <caramirezs@sena.edu.co>;Maria Victoria Londoño Galeano <mvlondono@sena.edu.co>;Paula Andrea Garcia <paugarcia@sena.edu.co>;juanucastano@gmail.com <juanucastano@gmail.com>;Ana Maria Marin Ceballos <amarinc@sena.edu.co>;Mayte Patricia Tovar Gonzalez <mptovar@sena.edu.co>;Sergio Alfredo Morales Dominguez <smoralesd@sena.edu.co>;Carolina Zamaida González Pino <czgonzalezp@sena.edu.co>;Rafael Augusto Fernández Cárdenas <Rfernandezc@sena.edu.co>;Janner Castañeda Pérez <jcastaneda@sena.edu.co>

CC: articulacioncyt <articulacioncyt@sena.edu.co>

6 archivos adjuntos (4 MB)

GTH-F-062-V09 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL -ACTUALIZADO.docx; GUIA PARA INGRESO Y CARGUE ARCHIVOS PARA PAGO SECOP II 2023.pdf; INSTRUCTIVO N.º 03- ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE TRAMITE TRANSPORTE PARA PAGO DE HONORARIOS V1.pdf; INSTRUCTIVO Nº 01 - ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS PARA PAGO HONORARIOS (GF&GC).pdf; INSTRUCTIVO Nº 02 MANEJO DEL SECOP II PARA RECHAZO DE CUENTA DE COBRO_.pdf; Consolidado Inasistencias por Ficha (45).xls;

Buenas tardes respetados Contratistas,

Como supervisor de contrato de prestación de servicios de la vigencia 2023, en cumplimiento de cronograma Presupuestal de la Regional, de manera atenta, se solicita el envío del Informe Contractual con sus evidencias a la dinamizadora con el fin de ser revisadas y ajustadas si fuese necesario de forma oportuna. Una vez el GC tenga se tenga el visto bueno solicito se realice el cargue de los documentos GF & GC en el SECOP II para el pago de honorarios del mes de MAYO DE 2023.

Por favor leer detenidamente este correo, verificar los archivos adjuntos, en fin, de evitar RECHAZOS de su cuenta, ya que esto genera reprocesos y perjudica a los demás contratistas que van en fila. Además, en los documentos anexos podrá encontrar el reporte de inasistencias insumo importante para sus evidencias contractuales.

Recuerde que para este informe deberá anexar el formato de inscripción a la APE y el formato 023.

Tener en cuenta lo siguiente:

1. El contratista tendrá plazo entre el 26 de mayo hasta el 01 de junio para realizar el cargue de la documentación al Secop II
2. ¡ OJO¡ Importante aclarar, que NO se procederá con el pago de honorarios, si el contratista es reportado a la coordinación académica por : novedades que tengan relación directa con la ejecución contractual.

   > Es importante aclarar que, el trámite de pago continua, una vez el contratista subsane las novedades reportadas , así mismo, lo anterior, puede generar una posible retención por unión de VARIOS pagos en el mismo mes, ya que no se podría dar trámite oportuno a su cuenta por las novedades reportadas.

3. Entregar las evidencias contractuales (ejecución de actividades del mes objeto de pago) de forma organizada por cada obligación contractual realizada y legible. Por favor, para este punto revisar el INSTRUCTIVO N.º 01- ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS PARA PAGO HONORARIOS (GF & GC) en la página # 9 a la 11.
   Fecha de Elaboración de Planilla de Honorarios e Informe Contractual: mayo de 2023. (SOLO mes y año)
4. Fecha de emisión y recepción original en el SECOP: 31 de mayo 2023.
5. Fecha de vencimiento en el SECOP: 19 de junio de 2023.
6. OJO! SOLO para quienes iniciaron contrato en el mes de marzo, revisar detalladamente cada instructivo, los cuales serán la guía para su cargue de información en el SECOP. (Verificar documentos a anexar para el primer pago en el archivo GF, fechas, seguridad social con el IBC y mes correcto, nombres de los archivos, formatos actualizados etc.).

7. Revisar muy bien lo que se está cargando en el SECOP, en fin, de NO generar rechazos, los cuales podrían demorar el pago, el cual estaría bajo su responsabilidad. Importante tener en cuenta que si su cuenta fue rechazada esta será revisada al finalizar la verificación de todas las demás facturas. Los rechazos son informados por parte del supervisor al correo registrado por cada uno de ustedes.
8. El pago oportuno de honorarios depende del cargue de información dentro del tiempo establecido y notificado a este correo, así mismo de que NO haya rechazos a partir de la fecha indicada en el primer (1) punto.

ARCHIVO PDF – GESTIÒN FINANCIERA (GF)	CARPETA COMPRIMIDA – GESTIÒN CONTRACTUAL (GC)
2. Para quienes, NO hayan iniciado contrato en Marzo (Ver Página N.º 06). 3. Recuerden anexar planilla y comprobante de pago de seguridad social 4. Recuerden anexar certificado de dependientes RADICADO con SOPORTES en caso de aplicar 5. Para contratistas pensionados anexar Resolución de Pensionados.	a. Verificar instructivo: INSTRUCTIVO N.º 01 - ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS PARA PAGO HONORARIOS (GF & GC) páginas 7 a las 12 b. Para contratistas pensionados anexar Resolución de Pensionados. c. Recuerden anexar planilla y comprobante de pago de seguridad social
Nota: Los archivos deben estar legibles y en su debido Orden. - Evidencias contractuales debidamente nombradas y organizadas según cada obligación y según instructivo.	

Recuerde que se **debe hacer el cargue de lo anterior en el SECOP II** con un plazo máximo al 01 **de junio de 2023 antes de las 05:00 pm,** con el fin de que esta supervisión logre realizar el debido proceso administrativo y notificación oportuna este proceso al grupo de registro presupuestal.

IMPORTANTE:

Una vez realizado el proceso de cargue de información al SECOP II se revisará y dará trámite en el orden que se notifique, se les estará informando de los ajustes que deben realizar según sea el caso a través de este correo,

Esperamos que NO se presenten rechazos en su trámite y se realice el debido proceso, en fin, de avanzar en este proceso.

Cordial Saludo,

Andrea Carolina Valbuena Lezcano
Centro de Comercio Industria y Turismo
Instructor Grado 13
acvalbuena@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:62651
Carrera 18 No. 7-58, Armenia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Luis Miguel Orozco Cardona <lmorozcoc@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 18 de mayo de 2023 11:12 a. m.
Para: Giovanny Vicente Ibarra Palacios <gibarra@sena.edu.co>; Carmenza Quintero de Leon <cquinterol@sena.edu.co>; Carlos Arturo Valencia Montoya <cvalenciam@sena.edu.co>; Andrea Carolina Valbuena Lezcano <acvalbuena@sena.edu.co>; Olga Ines Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>; Diana Marcela Marín Pérez <dmmarinp@sena.edu.co>; Maria Fernanda Echeverri Jimenez <mafecheverri@sena.edu.co>
Cc: Leydi Katherine Ospina Calderon <lkospina@sena.edu.co>; Luz Marina Polania Joven <lmpolania@sena.edu.co>; Johnny

Alexander Restrepo Casas <jarestrepoc@sena.edu.co>; Angie Vanessa Calderon Vargas <nvcalderon@sena.edu.co>
Asunto: RV: Indicaciones para Pagos Planillas Honorarios período Mayo de 2023

buenos días estimados supervisores

Según correo que antecede, se dan las indicaciones y cronograma de grupo mixto para el pago de honorarios correspondiente al mes de mayo

Cordialmente,

De: Paola Andrea Vanegas Loaiza <pvanegasl@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 18 de mayo de 2023 10:51
Para: Juliana García Garzon <jgarciaga@sena.edu.co>; John Freddy Velasquez Beltran <jfvelasquezb@sena.edu.co>; Angela Maria Muñoz Torres <amunozt@sena.edu.co>; Luz Marina Polania Joven <lmpolania@sena.edu.co>; Angela Patricia Zuleta Vargas <apzuleta@sena.edu.co>; Jessica Paola Aldana Salazar <jpaldanas@sena.edu.co>; Mayela Del Socorro Marin Castaño <msmarin@sena.edu.co>; Isabel Cristina Cardona Osorio <icardona@sena.edu.co>; Luz Marina Martinez Rincon <lmmartinez@sena.edu.co>; Paola Andrea Sossa Ospina <pasossa@sena.edu.co>; Antonio Jose Perez Moyano <ajperezm@sena.edu.co>; Nancy Stella Ruiz Restrepo <nruizr@sena.edu.co>; Miguel Angel Rojas Aguirre <marojasag@sena.edu.co>; Nina Johana Perez Andrade <njpereza@sena.edu.co>; Maria Isabel Quintero Posso <mquinterop@sena.edu.co>; Margarita Salazar Ramos <masalaza@sena.edu.co>; Jorge Mario Pardo Castro <jmpardoc@sena.edu.co>; Pablo Andres Lopez Millan <plopezm@sena.edu.co>; Hernan Alfonso Arenas <harenas@sena.edu.co>; Jorge Eliecer Guzman Zuluaga <jguzmanz@sena.edu.co>; Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>; Paola Andrea Vanegas Torres <pavanegas@sena.edu.co>; Juliana Victoria Ocampo <jocampov@sena.edu.co>; Luis Alberto Gomez Grajales <lagomez@sena.edu.co>; Germán Darío Hernandez Torres <ghernandez@sena.edu.co>; Oscar Ivan Garcia Pineda <ogarcia@sena.edu.co>; Carlos Andres Loaiza Martinez <cloaizam@sena.edu.co>; Lesly Johanna Galvis Carvajal <lgalvis@sena.edu.co>; Crissel Natalia Gomez Duran <cngomez@sena.edu.co>; Victor Fernando Gutierrez Ceferino <vfgutierrez@sena.edu.co>; Luis Miguel Orozco Cardona <lmorozcoc@sena.edu.co>; Olga Ines Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>; Luisa Fernanda Rosales Guzman <lfrosales@sena.edu.co>; Carlos Arturo Valencia Montoya <cvalenciam@sena.edu.co>; Carmenza Quintero de Leon <cquinterol@sena.edu.co>; Giovanny Vicente Ibarra Palacios <gibarra@sena.edu.co>; Jhon Jairo Garcia Merchan <jjgarcia@sena.edu.co>; Diana Milena Alvarez Paez <dmalvarez@sena.edu.co>; Jorge Eliecer Guzman Zuluaga <jguzmanz@sena.edu.co>; Yeison Fabian Romero Tamayo <yfromero@sena.edu.co>; Fabio Lenis Collantes Niño <fcollantesn@sena.edu.co>; Diana Marcela Arbelaez Franco <dmarbelaez@sena.edu.co>; Edna Yuvery Patiño Gómez <eypatinog@sena.edu.co>; Leidy Gómez Acosta <legomez@sena.edu.co>
Cc: Henry Fernandez Hernandez <hfernandez@sena.edu.co>; Nestor Fabio Jimenez Serna <nfjimenez@sena.edu.co>; Anstrong Alberto Gómez Rios <aagomezr@sena.edu.co.co>; Cesar Augusto Ospina Puertas <cospinap@sena.edu.co>; Alejandra Maria Hurtado López <ahurtadol@sena.edu.co>; Juan Steven Vásquez Morales <jsvasquezm@sena.edu.co>; Andres Pulgarin Cardenas <apulgarin@sena.edu.co>; Martha Cecilia Montanez Prieto <mcmontanezp@sena.edu.co>; Gloria Ismanda Franco Patino <gfrancop@sena.edu.co>
Asunto: Indicaciones para Pagos Planillas Honorarios período Mayo de 2023

Buenos días:

Con el fin de atender el trámite y oportuno pago de las planillas de los honorarios correspondientes al mes de mayo de 2023, les agradecemos atender las siguientes recomendaciones:

1. Realizar el alistamiento y revisión entre el 22 y el 25 de mayo.

2. Se deben radicar las planillas desde el día 26 de mayo hasta el 01 de Junio

3. Los radicados se tramitarán siempre y cuando se encuentren sin errores.

4. Por favor revisar previamente y tomar las precauciones necesarias para que todo se encuentre bien antes de enviar el radicado.

Esperamos contar con su valioso compromiso y pronta radicación de planillas, dentro de las fechas mencionadas, con el objetivo de que se alcancen a realizar los pagos de manera oportuna

Les mencionamos adicionalmente que cuentan con todo el apoyo y la colaboración que desde el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto les podamos brindar en esta labor.

Cordialmente,



Paola Andrea Vanegas Loaiza
Regional Quindío - Profesional G02
pvanegasl@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62800
Avenida Centenario 42n-02



www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Luis Miguel Orozco Cardona
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
lmorozcoc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 18 No. 7-58



www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Andrea Carolina Valbuena Lezcano
Centro de Comercio Industria y Turismo - Instructor G11
acvalbuena@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Carrera 18 No. 7-58, Armenia



www.sena.edu.co
@SENAcomunica